

令和7年度 サテライトオフィス・コーディネーター募集要項

1 募集職種	コーディネーター（福島第一原子力発電所健康相談窓口）
2 募集人員	1名
3 応募資格	保健師免許及び自動車運転免許を有すること
4 応募方法	下記の提出物を郵送若しくは持参し、ご提出ください。 ①提出書類:履歴書（顔写真貼付）、業務経歴書 ②提出先 〒960-8031 福島県福島市栄町6番6号 福島セントランドビル10階 福島産業保健総合支援センター 佐々木 又は TEL 024-526-0526 〒973-8403 福島県いわき市内郷綴町沼尻3番地 福島労災病院内 福島産業保健総合支援センターサテライトオフィス 万崎 TEL 0246-38-3208
5 業務内容	①相談窓口に係る健康相談業務支援に関すること ②健康相談対象者に係る健康相談記録票の準備及び整理 ③産業保健相談員（医師・保健師）及び東京電力担当者との連絡調整 ④健康相談及び健康講座の予約受付、健康講座に係る事業場との連絡調整 ⑤相談窓口開設日における産業保健相談員の第一原発への送迎（週1回程度） ⑥出張健康講座講師
6 採用予定日	令和7年4月1日 採用希望日が上記日付を前後する場合は、ご相談ください。
7 勤務地	福島県いわき市内郷綴町沼尻3番地 福島労災病院内 福島産業保健総合支援センターサテライトオフィス
8 勤務日及び勤務時間	①勤務日 週4日勤務 ②勤務時間 9:00～16:30 なお、勤務日及び勤務時間については相談に応じます。
9 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇等
10 給与	時給 1,600円～2,500円（免許取得後経過年数による） その他、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、寒冷地手当等諸手当あり
11 福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、確定給付企業年金